

**Organisation :** Conseil canadien des administrateurs en transport motorisé (CCATM)

**Titre du poste :** Gestionnaire, Administration et conformité des données

**Relève de :** Directeur principal, Opérations exécutives

## À propos du CCATM

La sécurité routière nous concerne tous. Nous savons qu'il est de notre responsabilité de veiller à la sûreté des routes et à la réduction des blessures graves et des accidents mortels. Au volant, nous voulons nous sentir en sécurité et voir notre famille arriver à bon port.

Le [Conseil canadien des administrateurs en transport motorisé \(CCATM\)](#) est une association nationale dont les membres sont responsables de l'administration, de la réglementation et du contrôle du transport par véhicule automobile ainsi que de la sécurité routière au Canada. Notre vision est de mettre en place le réseau de transport routier de personnes et de marchandises le plus sécuritaire et le plus efficace au monde. Nous sommes les gardiens du Code national de sécurité et nous assurons un leadership collaboratif pour répondre aux priorités canadiennes en matière de sécurité routière et aux services numériques aux membres par l'entremise du Réseau d'échange interprovincial de dossiers (EID).

Créés il y a plus de 80 ans, nous avons notamment pour fonction d'échanger des connaissances et des données, en utilisant la technologie, pour répondre aux besoins des membres.

Le réseau EID a été créé à l'origine pour faciliter l'échange électronique de renseignements normalisés sur les conducteurs et les véhicules entre les ministères responsables des véhicules motorisés dans chaque administration canadienne. Ce réseau, qui est opérationnel depuis 1988, est la clé de voûte du portail de communications par lequel les administrations échangent des renseignements sur les conducteurs et les véhicules à l'échelle nationale. Au milieu des années 1990, il a été étendu aux questions de sécurité, principalement pour soutenir les campagnes de rappel de véhicules et d'autres initiatives de sécurité routière.

Le CCATM investit considérablement dans la plateforme technologique de cet important outil d'affaires et de sécurité afin de le moderniser. Sa stratégie comprend également un volet de modernisation des affaires.

Le CCATM a identifié une possibilité de nouveau rôle pour un **gestionnaire, Administration des données et conformité**, afin d'appuyer l'amélioration de ses pratiques actuelles d'administration et de conformité des données.

## **Le poste en bref**

Le ou la gestionnaire de l'administration et de la conformité des données joue un rôle important dans le soutien de la gouvernance et de la conformité des données au CCATM. Ce poste permettra de cerner les possibilités d'amélioration des processus afin d'améliorer la conformité et l'efficacité des opérations d'administration des données, y compris la mise en œuvre. Le ou la gestionnaire appuiera la fonction de surveillance des ententes du CCATM, y compris l'élaboration, la documentation et la mise en œuvre de politiques, de procédures et de normes de gouvernance de l'administration des données. et les exigences de vérification.

## **Principales responsabilités**

Contribuer au cycle permanent de gouvernance des données et d'examen de la conformité au CCATM. Cerner les possibilités d'amélioration des processus et mettre en œuvre des changements pour améliorer la conformité et l'efficacité des opérations d'administration des données.

Appuyer le processus d'approbation des données de tiers en évaluant les politiques de gouvernance des données de tiers clients, les dossiers de conformité et les mesures de sécurité pour s'assurer qu'elles sont conformes à nos normes.

Appuyer l'élaboration et la mise en œuvre des politiques de sécurité du CCATM, y compris l'élaboration et la mise en œuvre de politiques, de normes et de procédures d'administration des données.

Concevoir et mettre en œuvre des processus de vérification fondés sur les risques et des vérifications de la conformité pour évaluer la conformité des clients tiers aux normes du CCATM. Tenir à jour une documentation exhaustive sur les évaluations de la conformité, les constatations de la vérification et les mesures correctives prises.

Élaborer et maintenir un cadre de surveillance continue de la conformité aux obligations contractuelles. Surveiller les contrats et prendre les mesures appropriées en fonction de l'orientation donnée par la haute direction.

Élaborer et appuyer la prestation de formation pour sensibiliser les clients et le personnel sur les exigences de conformité et les pratiques exemplaires en matière de gouvernance des données du CCATM.

Appuyer la préparation de rapports annuels à l'intention des provinces et territoires sur l'utilisation de leurs données par des clients tiers.

Se tenir informé des règlements touchant le traitement des données et la protection des renseignements personnels.

### **Formation et expérience**

- Diplôme ou baccalauréat en administration des affaires ou dans une discipline connexe ou expérience de travail équivalente.
- Au moins deux années d'expérience en gestion ou en négociation de contrats commerciaux.
- Au moins deux années d'expérience ou expérience de travail confirmée en administration ou gestion de données.
- Expérience des technologies et des règlements en matière de protection des renseignements personnels et de sécurité des données.
- Compréhension des fonctionnalités relatives à l'administration et la gestion des données.
- Maîtrise de MS Office (Excel, Word, etc.).
- Connaissance des technologies et des systèmes de données de pointe.

### **Compétences et qualifications pour réussir**

- Excellentes compétences en communication écrite et orale
- Minutie hors pair
- Entregent et capacité d'écoute
- Connaissance des contrats, des libellés contractuels et de la gouvernance des contrats
- Capacité de réflexion critique, aptitudes pour la recherche et connaissances juridiques à jour souhaitables
- Solides compétences en gestion de projets et expérience de la collaboration avec les parties prenantes et les équipes interfonctionnelles

### **Langue**

- Le bilinguisme (français et anglais) est un atout.

### **Citoyenneté**

- Il est nécessaire d'être citoyen canadien ou résident permanent (admissible à travailler au Canada).

### **Travailler pour le CCATM**

Nous sommes un petit groupe (seulement 17!) profondément engagé à changer la donne pour les Canadiens en rendant nos routes les plus sécuritaires au monde. Le climat de travail y est ouvert et flexible, et les membres de l'équipe sont faciles d'approche, sympathiques et enthousiastes. Nous prenons plaisir à travailler ensemble et misons sur la responsabilité, le respect, la collaboration, la mobilisation, la réactivité et le dialogue.

Il s'agit d'un poste permanent à temps plein, avantageusement situé près du centre-ville d'Ottawa. Il ne s'agit pas de télétravail; toutefois, le CCATM a un cadre de travail hybride. Aucune aide à la réinstallation n'est offerte.

Vous travaillerez une semaine de travail normale (36,25 heures), du lundi au vendredi. On peut se rendre au bureau en transport en commun ou par le réseau piétonnier et cyclable. Enfin, le stationnement extérieur est gratuit.

Le salaire, concurrentiel, est proportionnel à l'expérience et s'accompagne d'avantages sociaux à la charge de l'employeur ainsi que d'un régime de retraite collectif à cotisations déterminées. Nous proposons des heures de travail flexibles et trois semaines de vacances. Les bureaux sont fermés entre Noël et le jour de l'An!

## **Poser sa candidature**

**Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur candidature ET leur lettre de présentation** faisant état de leur expérience et de leurs aptitudes pour le poste au directeur principal, Opérations exécutives, à l'adresse [info@ccmta.ca](mailto:info@ccmta.ca).

Ce poste doit être pourvu le plus rapidement possible. Nous évaluerons les candidatures dès que nous les recevrons et contacterons ensuite les candidats qualifiés. Il n'y a pas de date de clôture officielle pour la réception des candidatures.

**Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. En revanche, nous communiquerons uniquement avec les personnes que nous souhaitons convoquer en entrevue.**

Le CCATM encourage les personnes handicapées à postuler, conformément à la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario* (LAPHO). Des mesures d'adaptation peuvent être mises en place sur demande pendant le processus d'embauche. Les candidats sont priés de formuler d'avance leurs besoins particuliers.